

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de administrator patrimoniu

1. **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** (clasice) publicată în MO. Nr.390/2016.
3. **HG 395/2016 norme privind achizițiile clasice publicate în MO. NR. 390/2016**
4. **276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe nr. 2861** din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. **Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile (M.Of. nr. 910/2015 și M.Of. nr. 910/2015 bis)**
6. **LEGEA 1** din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMEN nr. **5115/15.12.2014**
8. **U.G nr. 96/ 2002** privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 319/2006**, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 307/2006** referitoare la apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
11. **LEGEA nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI.

DIRECTOR,

PROF. ~~Laura Elena~~ PANDELACHE



Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția
15. Colectarea selectivă a deșeurilor.

DIRECTOR,

PROF. Laura Elena PANDELACHE



BIBLIOGRAFIE
LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

1.LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

2.LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,

3.LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ” (ART.247 – ART.252)

4. CURĂȚAREA ȘI DEZINFECȚIA

5. INSTRUCȚIUNI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE.

DIRECTOR,

PROF.PANDELAȘCHE Laria Elena

