



NR 3276 / 14.04.2021

ANUNȚ

Colegiul Național "Ion Luca Caragiale"-Municipiul Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție, vacante:

- **bucătar** – studii generale (școală generală; școală de ucenici; școală profesională; învățământ obligatoriu de 10 clase) și studii în specialitatea postului – **1 post**.

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform anexei 1 la HG Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - Publicat în MO 221/31 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE:

1. Curriculum vitae;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Colegiului Național "Ion Luca Caragiale"-Municipiul Ploiești;
3. Adeverință din care să rezulte calificativul din ultimul an de activitate;
4. Copie după fișa postului de la ultimul loc de muncă, din care să rezulte atribuțiile de serviciu în specialitatea postului;
5. Declarație tip a candidatului că a studiat fișa postului și se angajează să îndeplinească atribuțiile specifice, în situația în care va fi admis;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.), iar dacă este admis la concurs fișa medicală cu toate analizele, pentru angajare .
7. Act de identitate original și copie xerox;
8. Certificat de naștere original și copie xerox;
9. Certificat de căsătorie original și copie xerox (dacă este cazul);
10. Certificat naștere copil, original și copii (dacă este cazul);
11. Acte de studii (să ateste: studiile necesare ocupării postului pentru care candidează) original și copie xerox;
12. Carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului original și copie xerox;
13. Adeverință de vechime în muncă și în specialitate la 01.04.2021;
14. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
15. Opisul dosarului semnat în 2 exemplare.

Dosarul complet se depune la secretariatul Colegiului Național „I.L.Caragiale” Ploiești, în zilele lucrătoare, în perioada 14.04.2021-27.04.2021 între orele 9.00-13.00.



Selecția dosarelor de înscriere se face în data de 28.04.2021. Rezultatul selectării dosarelor se afișează în data de 28.04.2021 ora 12.00 cu mențiunea „admis” sau „respins”. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor. Contestațiile se soluționează până în data de 29.04.2021, ora 15.00.

FIȘA POSTULUI de:

- **bucătar**.....este prevăzută în ANEXA 1.

Tipul probelor de concurs :

- probă scrisă (60 de minute - punctajul este de maxim 100 de puncte);
- probă practică (60 de minute - punctajul este de maxim 100 de puncte);
- interviul (30 minute - punctajul este de maxim 100 de puncte).

Punctajul minim pentru fiecare probă este 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- pentru postul de **bucătar** este prevăzută în ANEXA 2.

Concursul se desfășoară la sediul Colegiului Național „I.L.Caragiale” Ploiești, str.Gh.Doja, nr.98, în data de:

- 10.05.2021, ora 09.00 (probă scrisă 60 de minute);
- 10.05.2021, ora 11.00 (probă practică 60 de minute);
- 12.05.2021, ora 10.00 (proba de interviu).

Rezultatele probei scrise și ale probei practice se afișează în data de 10.05.2021, până la ora 15.00.

Eventualele contestații la proba scrisă și la proba practică se depun la secretariatul Colegiului Național „I.L.Caragiale” Ploiești în data 11.05.2021, până la ora 15.00.

Rezultatele contestațiilor la proba scrisă și la proba practică se afișează în data 11.05.2021, până la ora 17.00.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte) și la proba practică (minim 50 de puncte).

Rezultatele probei de interviu se afișează în data 12.05.2021, până la ora 15.00.

Eventualele contestații la proba de interviu se depun la secretariatul Colegiului Național „I.L.Caragiale” Ploiești în data 13.05.2021, până la ora 15.00.

Rezultatele contestațiilor la proba de interviu se afișează în data 13.05.2021, până la ora 17.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data 13.05.2021, până la ora 17.00.

DIRECTOR,

BĂJENARU CARMEN-VERONICA



FIȘA POSTULUI - BUCĂȚAR
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1. Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției
- 1.2. Realizarea planului managerial al compartimentului
- 1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare
 - o Participa la întocmirea meniului zilnic.
 - o Participă cu supervizare la determinarea necesarului de materii prime de comandat și la realizarea comenzilor de aprovizionare
 - o Asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor, semipreparatele și preparatele alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
 - o Raspunde pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate și respectarea termenelor de executie a acestora
 - o Pastrarea in bune conditii a ustensilelor si aparatului.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului
- 2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp
- 2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului

PROGRAMUL DE LUCRU IN DOUA TURE: LUNI- VINERI 6.00-14.30 si 12.00-20.30 cu pauza de masa de 30 minute in fiecare schimb.

- o Preia alimentele din magazie, pe baza de fisa zilnica si le foloseste integral la prepararea mancarii
- o Curata zarzavatul, il spala si il pregateste in vederea prepararii mancarii
- o Participa la curatarea vaselor, veselei, instalatiei, interioarelor, recuperarea ambalajelor si la remedierea deficientelor semnalate
- o Semnaleaza orice defectiune aparuta la instalatii si, in masura posibilitatilor, participa la remedierea acestora
- o Participa efectiv la depozitarea legumelor si a altor produse
- o Participa la pregatirea conservelor pentru iarna din legume si fructe achizitionate pentru cantina
- o Debaraseaza și asigură curățenia bucătăriei
- o Nu paraseste sectorul inainte de a da inn primire administratorului unitatii de invatamant
- o Indruma pe elevi sa respecte regulile igienico-sanitare in cantina

3. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 3.1. Capacitatea de a se integra/ lucra în echipă
- 3.2. Realizarea comunicării școală – familie, școală – comunitate școlară, comunitate socială
- 3.3. Monitorizarea situațiilor conflictuale
 - o Informeaza dirigintii si pedagogul scolar asupra activitatilor si comportarii elevilor in cantina
 - o Identifica nevoile elevilor si adapteaza procesul de comunicare cu elevii
 - o Rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă în alimentație.
 - o Se prezinta la controlul sanitar periodic

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ

- 4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- 4.2. Participarea la activități metodice/ stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.
- 4.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.
 - o Se implica in dezvoltarea personala prin participarea la cursuri de formare si stagii de pregatire specifice
 - o Se preocupa de permanenta perfectionare si imbunatatire a pregatirii profesionale in vederea aplicarii corecte a legislatiei specifice
 - o Valoriga rezultatele activitatilor intreprinse

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1. Promovarea unei atitudini proactive față de activitățile școlii.
- 5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
 - o În funcție de activitatea curentă a unității, salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere în legătură cu deservirea corespunzătoare a clienților unității, în funcție de competențele sale profesionale.
 - o Asigura îndeplinirea zilnica de catre elevi a programelor de activitate in cantina.
 - o Contribuie in toate imprejurarile la formarea deprinderilor de ordine, curatenie si disciplina la elevi.

II. ALTE ATRIBUȚII. In funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,

DATA: ____ . 04 . 2021

NUME CANDIDAT _____

SEMNAȚURĂ CANDIDAT _____

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de BUCĂTAR

Nr. - Crt.	Actul normativ în vigoare în perioada organizării concursului
1.	LEGE Nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă - EMITENT: PARLAMENTUL - PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 646 din 26 iulie 2006 - cu toate modificările și completările ulterioare
2.	LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor – EMITENT: PARLAMENTUL - PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 633 din 21 iulie 2006 - cu toate modificările și completările ulterioare
3.	Noțiuni elementare de igienă – îndrumător pentru lucrătorii din sectorul prestări servicii, dr. Ileana Adriana Șerban, Dr. Adrian Călugăru, Ed. Semne, 2007;
4.	Manual pentru clasa a IX-a, Turism și alimentație, Editura CD Press, 2009;
5.	Bucătăria românească, Ed. Nera, București, 1997, Negre I., Bucșa F.;
6.	Tehnician în gastronomie, manual pentru clasa a XI-a, Editura CD Press, 2012, Brumar Constanța și colectivul;
7.	ABC-ul bucătarului, Ed. Diasfera, București, 2006, Brumar Constanța
8.	Norme de igienă și sănătate publică pentru colectivități de copii și tineri, ISPMB, 1997.