



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL
"ION LUCA CARAGIALE" PLOIEȘTI
Str. Gh. Doja Nr.98 ; Tel/Fax: +40244.522.340



PLAN DE INTEGRITATE

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în educație și a adresei nr. 4233/17.12.2013, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Prahova, ce prevede realizarea la nivelul unităților de învățământ a unui plan de integritate vizând:

Crearea unui site al unității de învățământ pentru "creșterea transparenței în actul managerial";

Obiectivul specific 1.2.- M sura 1.2.3; M sura 1.2.5; M sura 1.2.6.

Obiectivul specific 1.3.- M sura 1.3.1; M sura 1.3.2; M sura 1.3.3; M sura 1.3.4;

Obiectivul specific 1.4.- M sura 1.4.1; M sura 1.4.2; M sura 1.4.3; M sura 1.4.5;

Obiectivul specific 2.2.- M sura 2.2.1; M sura 2.2.2; M sura 2.2.3; M sura 2.2.4; M sura 2.2.5;

Obiectivul specific 2.3.- M sura 2.3.1; M sura 2.3.2;

Obiectivul specific 3.2.- M sura 3.2.1; M sura 3.2.2;

Obiectivul specific 4.1- M sura 4.1.1



OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional						
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional						
M sura impus	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă .	<ul style="list-style-type: none">➤ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției;➤ Numărul de protocoale de colaborare-Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ;➤ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență ;	<ul style="list-style-type: none">-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet;-Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă ;	<ul style="list-style-type: none">-Structurile manageriale ale instituției;	<ul style="list-style-type: none">-Resurse materiale și umane;-Acces la internet;	<ul style="list-style-type: none">-Măsură cu caracter permanent evaluat semestrial	<ul style="list-style-type: none">-Site-ul oficial al instituției-Raportul anual de verificare (caracter public)-Protocoale de colaborare înregistrate



<p>1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Informații oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți;➤ Diseminări de bune practici pe teme anticorupție;	<p>-Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor; -Nivel scăzut de participare a elevilor;</p>	<p>-Conducerea instituției; -Cadrele didactice, cu precădere diriginții;</p>	<p>-Resurse umane; -Resurse materiale</p>	<p>Permanent, să poată fi mână de lucru dedicată activităților extra curriculare 07.-11.04.2014</p>	<p>-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție- informații oficiale</p>
<p>1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial;➤ Numărul de răspunsuri la solicitările media;	<p>-Neactualizarea constantă a site-ului instituției; -Nealocarea resurselor necesare;</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ; -Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției;</p>	<p>-Resurse umane și mijloace tehnice;</p>	<p>-Semestrul I (crearea structurii site-ului) Permanent (actualizarea site-ului)</p>	<p>-Site-ul oficial al școlii</p>



OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

M sura impus	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.3.1. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea personalului cu privire la regulile referitoare la integritate; ➤ Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încalcare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici; 	<ul style="list-style-type: none"> -Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului 	<ul style="list-style-type: none"> -Managerul instituției -Comisia de etică a CNILC -Comisia Anticorupție în educație a CNILC 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> -Semestrul al II-lea al anului școlar 2013-2014 (aprobare și implementare a codului) -Permanent (monitorizare a aplicării codului) 	<ul style="list-style-type: none"> -Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesionale -Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică și asupra aspectelor de încalcare a prevederilor codului; ➤ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> -Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților; 	<ul style="list-style-type: none"> -Structurile manageriale ale instituției; -Comisia de etică a CNILC 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse umane -Materiale diverse 	<ul style="list-style-type: none"> -Semestrul al II-lea al anului școlar 2013-2014 (aprobarea și implementare a codului etic) 	<ul style="list-style-type: none"> -Includerea în planul de management a necesității diseminării prevederilor codului



<p>1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; ➤ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului; ➤ Raportul de activitate publicat anual; 	<p>-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică ;</p> <p>-Calitate mediocră a promovării Codului de etică ;</p>	<p>-Managerii instituției;</p> <p>-Comisia de etică a CNILC</p>	<p>-Codul de etică</p> <p>-broșuri</p> <p>-Resurse umane</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Raportul de activitate publicat anual</p> <p>-Raportul de evaluare a instituției</p>
<p>1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională ; 	<p>-Nealocarea resurselor necesare;</p> <p>-Numărul redus de informații și de diseminări de bune</p>	<p>-Structurile manageriale;</p> <p>-Comisia de asigurare a calității din</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Documente elaborate de CEAC,</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent</p>	<p>-Raportul de activitate publicat anual</p> <p>-Raportul de evaluare a instituției</p>



<p>universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale➤ Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei catedre/al instituției/a criteriilor de evaluare➤ Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor unitară.	<p>practici;</p> <ul style="list-style-type: none">-Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența-Lipsa de implicare a cadrelor didactice	<p>instituția școlară Comisia de etică a CNILC</p>	<p>Comisia de etică</p>	<p>-Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională</p>
--	---	---	--	-------------------------	--



OBIECTIV SPECIFIC 1.4. Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

M sura impus	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice.	<ul style="list-style-type: none">➤ Informații oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri specifice elaborate /și implementate la nivelul instituției;➤ Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii;	-Tendința de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice;	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnice	- M sur ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora s-au făcut comunicările, -Site-ul școlii
1.4.2. Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice;	-Nealocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbateri	-Conducerea instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	-periodic pe parcursul anului,	-Procese-verbale ale întâlnirilor dedicate diseminării materialelor cu



diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public.	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de diseminări ale materialelor în cadrul școlii➤ Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice,	materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice; - Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice; - Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminare în domeniul achizițiilor publice,		Mijloace tehnice		caracter de îndrumare a achizițiilor publice - dovezi ale participării la cursuri, seminare având ca tematică achizițiile publice, - Raportul de activitate publicat anual - Raportul de evaluare a instituției,
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none">➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției;➤ Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții;	- Numărul redus de consultări necesare; - Superficialitate în realizarea consultărilor	- Structurile manageriale ale instituției	- Resurse umane - Resurse materiale	- La realizarea planului de achiziții	- Procesele-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții



<p>1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ.</p>	<p>➤ Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor</p> <p>➤ Postarea informațiilor cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii;</p>	<p>-Superficialitate în asigurarea transparenței, -Nealocarea resurselor umane necesare; -Neactualizarea site-ului școlii</p>	<p>-Conducerea școlii; -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului;</p>	<p>-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnice, -Internetul</p>	<p>-M surse realizate anual</p>	<p>-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii</p>
--	--	---	---	---	---------------------------------	---



OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție						
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației						
M sura impus	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opionale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și orientare; ➤ CDS aprobat cu program incluzând tematică anticorupție; ➤ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opionale, ai altor activități subsumate tematicii respective; ➤ Evoluția percepției privind corupția; 	<p>Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore;</p> <p>-Fonduri insuficiente;</p> <p>-Absența unei informații suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupției;</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ;</p> <p>-Responsabilul comisiei diriginților;</p> <p>-Responsabilul Ariei curriculare Om și societate;</p> <p>-Responsabilul cu educația juridică;</p> <p>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</p>	<p>- Bugetul aprobat pentru CDS;</p> <p>-Resurse materiale și umane pentru activități extra curriculare</p> <p>-Resurse pentru materiale de informare</p>	-Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar	<p>-Raportul de activitate respectiv al Comisiei diriginților,</p> <p>-Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site</p> <p>- Planul de învățământ;</p> <p>-Programa școlară ,</p> <p>-Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare</p>



<p>2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției.</p>	<p>➤ Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia;</p> <p>➤ Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general;</p> <p>➤ Numărul de elevi beneficiari;</p> <p>➤ Evoluția percepției privind corupția;</p>	<p>-Nivel scăzut de participare a elevilor;</p> <p>-Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare);</p> <p>Superficialitate în desfășurarea activităților;</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ;</p> <p>-Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți, Profesori;</p> <p>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</p>	<p>-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat;</p> <p>-Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții;</p>	<p>-Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată activităților extra-curriculare,</p>	<p>-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare;</p> <p>-Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.</p>
--	--	---	--	---	---	--



<p>2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de camere video montate;➤ Numărul de sisteme audio montate;➤ Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio;➤ Evoluția percepției privind corupția;	<p>-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii; -Disfuncționalități de ordin tehnic; -Absența personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă;</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ; -Președintele de comisie; -Personalul specializat desemnat ca responsabil pentru fiecare concurs/examen;</p>	<p>- Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare; -Finanțare externă .</p>	<p>-Permanent, -În zilele desfășurării concursurilor/examenelor</p>	<p>-Înregistrări video/audio; -Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.</p>
--	---	--	---	--	---	--



<p>2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de campanii derulate; ➤ Numărul de programe implementate; 	<ul style="list-style-type: none"> -Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare); -Nivel scăzut de participare a elevilor; -Superficialitate în desfășurarea activităților; 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică ; -Responsabilul Comisia diriginților -Diriginți; -Profesori Organizatori; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții; -Programe cu finanțare externă ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Permanent, -Pe parcursul unui semestru/an școlar,potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
<p>2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încercare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici. 	<ul style="list-style-type: none"> -Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare); -Interes insuficient din partea elevilor; -Cunoașterea 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea unității de învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii; -Responsabilul Comisiei diriginților; -Diriginții; -Consiliul elevilor; -Responsabilul cu 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Finanțare fonduri structurale; -Resurse umane; -Resurse materiale și umane pentru 	<ul style="list-style-type: none"> -Sfârșitul anului școlar 2013-2014 	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru



		insuficient de c tre personalul				
		instituției a prevederilor Codului etic ; -Participarea slab a p rinților la disemin ri; -Insuficient colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici.	administrarea site-ului școlii;	elaborarea unor bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe;		înv ț mântul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și p rinților -Rapoarte de diseminare de bune practici



OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematic formele, modalitățile de prevenire și combatere a corupției; ➤ Lipsa factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale; ➤ Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității; 	<ul style="list-style-type: none"> -Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii la dezbaterile organizate; -Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupției; -Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință; 	<ul style="list-style-type: none"> -Structurile manageriale ale instituției; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație; -Cadre didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-materiale informative -Resurse din sectorul mass media 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent evaluat semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> -Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de activitate a instituției -Dovezi ale evenimentelor desfășurate -Promovarea exemplarelor de bună practică de către școală



<p>2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate- familie.</p>	<p>➤ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv-educativ: școală - comunitate- familie;</p> <p>➤ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție;</p> <p>➤ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.</p>	<p>-Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice;</p> <p>-Implicarea slabă a familiei,</p> <p>-Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice cu caracter informativ;</p>	<p>-Conducerea școlii;</p> <p>-Cadrele didactice/ diriginții;</p> <p>-Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație;</p> <p>-Responsabilul cu educația juridică ;</p>	<p>-Resurse financiare</p> <p>-Resurse umane</p> <p>-Mijloace tehnice,</p> <p>-Internetul</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Parteneriatele cu instituții publice , la nivel național și local având termene precise de realizare</p> <p>-Dovezile dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție</p> <p>-Sondajele de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora în revista școlii și pe site-ul școlii</p> <p>-Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe site-ul oficial al școlii</p>
--	--	---	---	---	--	--



OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii si combaterii corupției în educație OBIECTIV SPECIFIC 3.2. - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente						
M sura impus	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;➤ Organizarea unor întâlniri de lucru- seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ;	-Expertiză insuficientă ; -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare;	-Conducerea unității de învățământ;	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent -Se realizează pe parcursul anului școlar	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Prezentarea pe site-ul școlii a protocoalelor încheiate



3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control.	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;➤ Organizarea întâlnirilor de lucru- dezbateri, focus grupuri, seminare;➤ Numărul cazurilor de corupție semnalate de/c tre organele judiciare.	-Expertiză insuficientă ;	-Conducerea unității de învățământ; -Comisia Anticorupție în Educație.	-Resurse financiare -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii
---	--	---------------------------	---	---------------------------------------	--	---



Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent OBIECTIV SPECIFIC 4.1.- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial.	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborarea planului sectorial➤ Informările cu privire la planul sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea unității de învățământ	-Resurse umane -Dovezile informărilor -Site-urile instituțiilor implicate	-Permanent, sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial.	-Planul sectorial -Informările cu privire la planul sectorial

Grup de lucru numit la nivelul școlii, prin decizia nr.

1. Director Nchil Petre -presedinte
2. Ilie Alexandru -membru (responsabil site-ul școlii)
3. Prof. Popescu Elena Irina- dir.adj.- membru
4. Prof. Mircea Liliana - membru
5. Prof. Ghinea Angela - membru

**Director,
Prof. Nchil Petre**